

Anmeldung einer Veranstaltung

Erstmeldung Änderungsmeldung der Veranstaltung vom:

Internet-Formblatt Für jede Anmeldung ist ein eigenes Formular zu verwenden!

1. Datum der Veranstaltung (Tag, Monat, Jahr):		
2. Vereinsname und BDPH-Mitgliedsnummer:		
3. PLZ, Ort (ggf. Ortsteil), Straße, Haus-Nr. der Veranstaltung ggf. Eigenname des Veranstaltungsortes:		
4. Bezeichnung der Veranstaltung:		
5. Art der Veranstaltung: 1. <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung National 2. <input type="checkbox"/> Wettbewerbsausstellung Regional 3. <input type="checkbox"/> Virtuelle Wettbewerbsausstellung National 4. <input type="checkbox"/> Virtuelle Wettbewerbsausstellung Regional 5. <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau oder Offene Klasse (5 Exponate bei 20 R.) 6. <input type="checkbox"/> Briefmarkenschau oder Offene Klasse (10 Exponate bei 40 R.) 7. <input type="checkbox"/> Teilnahme an örtlicher oder regionaler Werbeveranstaltung 8. <input type="checkbox"/> Tauschtag/Großtauschtag (jeweils überregionaler Charakter erforderlich)	zuzügl. <input type="checkbox"/> Jugend zuzügl. <input type="checkbox"/> OK zuzügl. <input type="checkbox"/> Int. Beteiligung 9. <input type="checkbox"/> BDPH-Salon 10. <input type="checkbox"/> Verbandstag des BDPH-Mitgliedsverbandes 11. <input type="checkbox"/> Verbands-Veranstaltung zum „Tag der Briefmarke“ 12. <input type="checkbox"/> Deutscher Philatelistentag 13. <input type="checkbox"/> BDPH-Hauptversammlung 14. <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung	
6. Vorgesehene Öffnungszeiten: Datum: von bis Datum: von bis Datum: von bis		
7. Name und vollständige Adresse des verantwortlichen Ansprechpartners: Name, Vorname: PLZ / Ort: Straße, Haus-Nr.: Tel. / Fax: E-Mail: Mitglieds-Nr.:		
8. Anmeldeschluss:		
9. Prämierung: <input type="checkbox"/> Medaillen mit Edelmetall <input type="checkbox"/> Erinnerungsmedaillen <input type="checkbox"/> Diplome <input type="checkbox"/> Ehrenpreise		
10. Sonderdienste: <input type="checkbox"/> Event Team Philatelie <input type="checkbox"/> Sonderstempel <input type="checkbox"/> Erinnerungsdrucksachen <input type="checkbox"/> Ganzsachen		
11. Benötigtes Material: Rahmenquadratmeter: (Doppelrahmen):		
12. Bankinstitut: IBAN: Kontoinhaber:		
13. Erklärung: Die Veranstaltung wird nach den jeweiligen gültigen Ausstellungsbedingungen des BDPH durchgeführt! Datum, Unterschrift	14. Eingangs- bzw. Weiterleitungsvermerk des LV-Stellenleiters: Eingang: Weiterleitung: Unterschrift	15. Bearbeitungsvermerk der BGS: Stempel, Unterschrift

